

中华人民共和国驻外使领馆公证申请表

★申请人须如实、完整、清楚地填写本表格或在□内打√选择。

| | | | | | |
|--|--|-----------|-----|---------|--|
| 1、申请人信息 | | | | | |
| 姓名 | | 性别 | | 出生地点 | |
| 出生日期 | _____年_____月_____日 | 国籍 | | 职业 | |
| 所持证件 | 中华人民共和国护照 香港特区护照 澳门特区护照 其他种类证件（如旅行证等） | | | | |
| | 证件号码（非护照请注明证件种类和号码） | | | | |
| 现工作或学习机构名称 | | | 现住址 | | |
| 国外长期居留种类 | | 国外长期居留有效期 | | 电子邮箱 | |
| 手机号码 | | | | 座机号码 | |
| 2、公证内容（请选择对应项目划√） | | | | | |
| 非房产类委托； 非房产类声明； 婚姻； 国籍； 有法律意义的文书上签名、印鉴属实； 有法律意义的文书复印件与原件、译文与原文相符； 其他，请注明： _____ | | | | | |
| 3、公证书使用目的和使用地点 | | | | | |
| 使用目的 | 婚姻； 寄养； 诉讼； 其他，请注明： _____ | | | 使用国家或地区 | |
| 4、提交材料及申办公证书份数 | | | | | |
| 护照； 居留证； 结婚证； 其他提交的材料（请注明）： _____ | | | | 申办公证书份数 | |
| 5、申请办理方式（取件日期请以取证单注明日期为准，加急服务须经领事官员批准，并将加收费用） | | | | | |
| 普通 | | | 加急 | | |
| 6、备注栏：申请人如有其他需说明事项，请用简短文字表述 | | | | | |
| | | | | | |

7、声明及签名

(1) 我声明，我已阅读并理解此表所有内容要求，并愿就所填写信息和申请材料的真实性、合法性承担一切法律后果。

(2) 我理解，能否办理公证、能否办理加急或特急业务将由领事官员根据有关情况做出决定。如遇复杂个案，取证时间不定。如我或我的代办人超过 6 个月仍未前来领取已办妥的公证书，我将承担公证书和申请材料被销毁等一切后果。

(3) 如系申办声明书/委托书公证，我已阅读《声明书公证告知书》/《委托书公证告知书》。

(4) 我已了解，根据《中华人民共和国公证法》第 44 条，当事人以及其他个人或者组织如有提供虚假证明材料骗取公证书、利用虚假公证书从事欺诈活动、伪造变造或者买卖伪造变造的公证书、公证机构印章行为之一，给他人造成损失的，依法承担民事责任；违反治安管理的，依法给予治安管理处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

申请人签名：_____ 申请日期：_____年___月___日

以下项目仅供领事官员填写：

| | | |
|-----------|-----------|---------------|
| 接案人、接案日期： | 签署人、签署日期： | 复核人（如有）、复核日期： |
| | | |